

PROCEDURA PENTRU DECONTAREA NAVETEI

I. Personalul didactic care face naveta trebuie să își înregistreze lunar (*anual, dacă naveta se face cu autoturismul personal, iar decontarea se face la nivelul abonamentului sau ori de câte ori se modifică valoarea abonamentului*) la secretariatul unității de învățământ cererea prin care solicită decontarea navetei cu actele doveditoare (Anexa 1) (Atenție! Cererea se depune la secretariatul școlii și se înregistrează. Obligatorietatea cererii scrise e determinată de faptul că acordarea unui drept nu este automată dacă beneficiarul nu solicită.

- copie după actul de identitate și actele justificative;
- abonament sau bilete de călătorie dacă naveta se face cu mijloc de transport în comun; - - copie după certificatul de înmatriculare al autoturismului și adeverință de la firma transportatoare licențiată pentru UAT, privind valoarea abonamentului pe ruta respectivă, când naveta se face cu autoturismul și există mijloc de transport în comun pe ruta respectivă;

- copie după certificatul de înmatriculare al autoturismului (când se face naveta cu autoturismul și nu există mijloc de transport în comun pe ruta respectivă) și cu calculul sumei lunare conform modelului și al bonurilor justificative.

ATENȚIE !!!! SE DECONTEAZA NAVETA SI IN ZILELE DE SARBATORI LEGALE SAU DIN CONCEDIU, CAND ESTI CHEMAT IN SCRIS, DE CONDUCEREA SCOLII, PRIN CONSEMNAREA IN PONTAJUL LUNII RESPECTIVE.

II. Ce face conducerea școlii ?

- preia cererile înregistrate;
- completează fișa de pontaj zilnic (să nu fie decontate cheltuieli de transport neefectuate ca urmare a lipsei de la serviciu);
- convoacă consiliul de administrație, unde se prezintă suma totală pentru decont/luna și confirmă realitatea ei pe baza de documente;
- dispune să se întocmească statele de plată;
- solicită consiliului local aprobarea decontului și drepturile bănești cuvenite;
- înaintează prin delegatul desemnat al navetistilor- pe bază de adresă și opis actele de însoțire și doveditoare :
- cererile navetistilor către Consiliul Local (anexa 4), statele de plată, fișele de pontaj, hotărârea consiliului de administrație (anexa 2), extrasul din PV al C.A

al scolii(anexa 3) actele doveditoare originale si copiile (abonamente, bilete, bonuri etc.);

Pentru cadrele didactice se decontează cheltuielile făcute cu mijloacele de transport în comun sau cu automobilul propriu în cuantum de 7,5 l benzină Premium la 100 km. Dacă mai multe cadre didactice folosesc un singur automobil, se face un singur decont.

Decontarea sau plata echivalentă costurilor de transport se face de către autoritatea publică locală, conform Legii nr.1/2011, art.105, lit.f., Legea nr.1/2014, art.56(1) din CCMUNSAIP. Niciun primar nu poate invoca faptul că nu are bani pentru navetă dacă a construit un buget corect. Nimeni nu-i refuză sumele alocate prin bugetul de stat. Problema este atunci când primarul execută decizii ale consiliului local prin care banii pentru navetă sunt folosiți în alte scopuri și în toate cazurile primăriile au fost obligate la plată.

Prevederile legii se aplică personalului didactic si didactic auxiliar din unitățile de învățământ de stat. Conceptul de personal didactic include și categoria cadrelor didactice auxiliare(Ordonanta 117/2013)

Acolo unde s-a refuzat plata invocându-se elemente de procedură, se poate relua procedura pentru fiecare lună în parte și cere executarea decontului pentru oricare lună din ultimii trei ani.

Dacă primăria refuză să primească actele pentru decontul navetei acelea vor fi trimise prin poștă, cu confirmare de primire.

III. Consiliului de Administrație al unității de învățământ va aproba sumele necesare decontării navetei și va emite o hotărâre (Anexa 2) pe care o va comunica în termen de 5 zile(maxim) Consiliului Local, prin institutia Primarului, al UAT- IN CALITATE DE ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE, insotita de EXTRAS DIN PV AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE(anexa 3) si solicitarea sumei de plata(anexa 4.....

.FORMULA DE CALCUL AL NAVETEI CU AUTOTURISMUL Distanța(dus-
intors resedinta/loc de munca) X 7,5l/100 km X lei/litru combustibil X nr.zile
conform pontaj = suma de decontat lunara(se ataseaza bon fiscal cu stampila a
statiei PECO).

Către

Unitatea de învățământ: _____ Nr. Inregistrare _____

Domnului/doamnei director

Subsemnatul _____, posesor al C.I./B.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, angajat al unității dvs. de învățământ pe funcția de _____, conform CIM nr. _____ solicit decontarea cheltuielilor de naveta pe luna _____, anul _____, de la domiciliu la locul de muncă și de la locul de muncă la domiciliu pentru zilele conform pontajului în cuantum de _____ lei (cifre și litere), reprezentând contravaloarea biletului de călătorie, contravaloarea abonamentului, contravaloarea a 7,5 l benzină Premium la 100 km parcursi

Anexez dovada cheltuielilor de naveta, în original și copie

- biletele de călătorie (opisul biletelor lipite și lista acestora cu nr. biletului și valoarea),
- abonamentul;
- bon fiscal combustibil (opisul bonurilor cu data, cantitate și valoarea);
- copie a certificatului de înmatriculare a autoturismului;
- adeverință de la firma transportatoare cu suma reprezentând contravaloarea abonamentului;
- copie după actul de identitate.

Data:

Semnătura,

În atenția domnului/doamnei director al/a _____.

Unitatea de învățământ
Consiliul de Administrație

HOTĂRĂREA NR. /.....

Solicitare fonduri decont navetă-hotărâre a consiliului de administrație

Consiliul de Administrație al unității de învățământ înfrunt astăzi
în temeiul Legii nr. 1/2011 a Educației art.105 lit f, Legea nr. 1/2014, pentru
completarea art.105 lit f și art. 2 din INSTRUCȚIUNILE ME-C.T.S. nr. 2 din 17 februarie
2011 privind decontarea navetelor cadrelor didactice având în vedere ca transportatorul public
licențiat din localitate emite/nu emite abonamente pe traseul
cu un nr. de voturi pentru voturi împotriva abțineri adoptă prezenta hotărâre

Articol unic

(1) Se aprobă suma de lei reprezentând fondurile necesare pentru luna **
anul în vederea achitării drepturilor bănești aferente personalului didactic care solicita
cheltuieli de deplasare din localitatea de reședință la locul de muncă din UAT
și de la locul de muncă în localitatea de reședință conform itinerariului descris în cererea de
solicitare a decontării navetelor, atasată la dosar după cum urmează:
a) lei - cheltuielile pe mijloacele de transport în comun din localitatea de reședință
la locul de muncă și de la locul de muncă în localitatea de reședință pentru un nr. de
salariați personal didactic și didactic auxiliar conform traseelor din cerere;
- b) lei - contravaloarea a 7,5 l benzina Premiul la 100 km parcursi pentru un nr.
de salariați personal didactic care efectuează deplasarea cu autoturismul
proprietate personală (în cazul în care nu există mijloace de transport în comun între
localitatea de reședință și sediul unității de învățământ) - conform traseelor din cerere;
c) lei - contravaloarea abonamentului lunar pe un mijloc de transport în comun
pentru un nr. de salariați personal didactic (în cazul în care există mijloace de
transport în comun între localitatea de reședință și sediul unității de învățământ, dar
personalul didactic preferă să circule cu autoturismul proprietate personală) - conform
traseelor și a adeverinței cu valoarea abonamentului lunar emisă de transportatorul licențiat
pentru UAT

(2) Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului Local al UAT în
termen de zile lucrătoare de la adoptare

(3) Formalitățile privind comunicarea către consiliul local a prezentei hotărâri vor fi duse la
îndeplinire de ziua (având calitatea de delegat desemnat al
navetistilor)

Președintele Consiliului de Administrație

Director

(LS)

Membrii C.A.

Observator - lider grupa sindicală ***

*** Liderul grupei sindicale nu are drept de vot în cadrul consiliului de administrație, dar
semnătura și poziția sa față de cele discutate se consemnează în mod obligatoriu în
procesul-verbal al ședinței

Anexa 3

**2. EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL CONSILIULUI DE
ADMINISTRAȚIE.....**

Prezentul extras din procesul-verbal al consiliului de administrație al....., jud. Bacău, din data de..... este conform cu originalul: „La punctul.....al ordinii de zi, consiliul de administrație constată că s-au depus..... cereri pentru decont navetă a fiecărei persoane,, că există actele doveditoare anexate la fiecare cerere și că s-a întocmit fișa de pontaj și situația centralizată privind suma necesară decontului cheltuielilor de navetă în valoare de..... lei.

Se propune consiliului local al.UAT, jud. Giurgiu aprobarea sumei de..... lei, decont cheltuieli navetă pentru personalul didactic de la Unitatea Școlara....., com/oras....., jud. Giurgiu. Se hotărăște ca directorul școlii să dispună întocmirea statelor de plată și înaintarea adresei de solicitare a decontului către consiliul local al.UAT....., jud. Giurgiu.”

Se certifică înscrisul,
Director,

Anexa 4

3. COMUNICARE PRIVIND SOLICITAREA SUMEI PENTRU DECONT NAVETĂ

Unităatea de învățământ
Nr.....din.....

Către

Consiliul local al. UAT oras/comuna....., jud. Giurgiu

Vă înaintăm prin delegatul desemnat al personalului navetist dl/dna....., potrivit prevederilor art.105,lit.f din Legea nr. 1/2011, statele de plată pentru suma de..... lei aferentă cheltuielilor de navetă avansate în cursul lunii..... de către personalul angajat al unității noastre care beneficiază de acest drept.

Anexăm:

- extras din procesul-verbal al consiliului de administrație care propune spre aprobare Cons. Local al UAT comunei/orasului.....suma de..... lei
- fișa de pontaj și evidența cheltuielilor efectuate cu naveta în sumă de..... lei.
- statele de plată totalizând suma de lei.
- documentele justificative

Director,

Secretar,

Către

CONSILIUL LOCAL AL UAT _____

Nr.Inregistrare _____

Domnului/doamnei PRIMAR
al UAT _____

Subsemnatul _____, posesor al C.I./B.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, angajat al unității de învățământ pe funcția de _____, conform CIM nr. _____ solicit decontarea cheltuielilor de naveta pe luna _____, anul _____, de la domiciliu la locul de munca și de la locul de munca la domiciliu pentru zilele conform pontajului în cuantum de _____ lei (cifre și litere), reprezentând contravaloarea biletului de călătorie, contravaloarea abonamentului, contravaloarea a 7,5 l benzină Premium la 100 km parcurși

Anexez dovada cheltuielilor de naveta, în original și copie

- biletele de călătorie (opisul biletelor lipite și lista acestora cu nr. biletului și valoarea),
- abonamentul;
- bon fiscal combustibil (opisul bonurilor cu data, cantitate și valoarea);
- copie a certificatului de înmatriculare a autoturismului;
- adeverință de la firma transportatoare cu suma reprezentând contravaloarea abonamentului;
- copie după actul de identitate.

Data:

Semnătura,

În atenția domnului/doamnei Primar al UAT _____.