Anexa 1 – PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CADRU

privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care Liceul Tehnologic „Dimitrie Bolintineanu" Bolintin-Vale este partener

Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate P8 – Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic, Obiectiv specific ESO4.6

Apel de proiecte: PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C – O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC – REGIUNI MAI PUȚIN DEZVOLTATE

Lider de parteneriat (Solicitant): ASOCIAȚIA FOUR CHANGE

Partener 1: Liceul Tehnologic „Grigore C. Moisil" Buzău

Partener 2: Liceul Tehnologic „Dimitrie Bolintineanu" Bolintin Vale

Titlu proiect: SkillsUP – Educație și sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic

ID MySMIS: 350595

Tabel centralizator al posturilor vacante din echipa organizației partenere în proiect – în afara organigramei organizației –

Numele organizației	Liceul Tehnologic „Dimitrie Bolintineanu" Bolintin-Vale (Partener 2)
Titlul proiectului	SkillsUP – Educație și sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic
Codul Proiectului	350595

Nr. crt.	Număr posturi / experți	Denumire expert conform CF	Condiții experiență	Subactivitatea în care este implicat	Atribuții și cerințe din fișa postului	Rezultate de proiect atinse de
1.	1 post (45 ore/lună x 36 luni)	**Coordonator activități P2**	Minim 3 ani	A6.1 Asigurarea managementului proiectului	Conform CF – fișa de post	Conform CF, pentru fiecare subactivitate
2.	1 post (30 ore/lună x 36 luni)	**Responsabil financiar P2**	Minim 3 ani	A6.1 Asigurarea managementului proiectului	Conform CF – fișa de post	Conform CF, pentru fiecare subactivitate
3.	1 post (40 ore/lună x 27 luni)	**Expert identificare, selecție, recrutare și menținere grup țintă P2**	Minim 2 ani	A1.1 Identificarea elevilor în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii și a elevilor care provin din grupuri sau medii defavorizate și care necesită sprijin; A1.2	Conform CF – fișa de post	Conform CF, pentru fiecare subactivitate

				Identificarea, selecția, recrutarea și menținerea grupului țintă în cadrul proiectului		
4.	1 post (35 ore/lună x 27 luni)	**Expert remediale matematică P2**	Minim 3 ani	A5.1 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale pentru creșterea nivelului de competență în citit, matematică și științe	Conform CF – fișa de post	Conform CF, pentru fiecare subactivitate
5.	1 post (35 ore/lună x 27 luni)	**Expert remediale limba și literatura română P2**	Minim 3 ani	A5.1 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale pentru creșterea nivelului de competență în citit, matematică și științe	Conform CF – fișa de post	Conform CF, pentru fiecare subactivitate
6.	1 post (35 ore/lună x 27 luni)	**Expert remediale fizică P2**	Minim 3 ani	A5.1 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale pentru creșterea nivelului de competență în citit, matematică și științe	Conform CF – fișa de post	Conform CF, pentru fiecare subactivitate
7.	1 post (35 ore/lună x 27 luni)	**Expert remediale chimie P2**	Minim 3 ani	A5.1 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale pentru creșterea nivelului de competență în citit, matematică și științe	Conform CF – fișa de post	Conform CF, pentru fiecare subactivitate
8.	1 post (35 ore/lună x 27 luni)	**Expert remediale biologie P2**	Minim 3 ani	A5.1 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale pentru creșterea nivelului de competență în citit, matematică și științe	Conform CF – fișa de post	Conform CF, pentru fiecare subactivitate

TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURSUL DE SELECȚIE:

Notă: La selecție poate participa persoana care îndeplinește cumulativ toate cerințele postului vacant.

a)	**Denumire expert / Codul ocupației**	Coordonator activități P2 | COR 242102 – specialist îmbunătățire procese
b)	**Număr posturi vacante**	1
c)	**Perioada estimată pentru derularea activității**	Conform anunțului de selecție (36 luni, 45 ore/lună)
d)	**Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare**	A6.1 Asigurarea managementului proiectului
e)	**Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)**	**Studii superioare.** **Scopul postului:** Coordonarea generală a activităților și serviciilor integrate, derulate de către Partenerul 2, în cadrul proiectului „SkillsUP – Educație și sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic", ID 350595. **Atribuții principale:** – Coordonează elaborarea planului detaliat al activităților, în conformitate cu cele mai bune practici și cu cerințele de implementare ale proiectului; – Coordonează planificarea și organizarea activităților pe termen scurt, mediu și lung din cadrul proiectului; – Asigură buna implementare a activităților și atingerea indicatorilor înscriși în Cererea de Finanțare; – Elaborează metodologii interne de lucru și informează experții privind acestea; – Elaborează rapoarte de monitorizare privind activitățile și propuneri de îmbunătățire a acestora; – Coordonează și mobilizează echipa de experți implicată în cadrul proiectului; – Participă la întâlnirile de echipă și facilitează comunicarea internă în cadrul echipei; – Elaborează informări privind activitățile derulate și le transmite Managerului de proiect/Solicitantului; – Propune soluții pentru rezolvarea problemelor apărute; – Se implică în activitățile complementare ale organizației, ca reprezentant al proiectului; – Completează lunar documentele justificative ale activității de coordonare și Raportul individual de activitate.
f)	**Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)**	Minim 3 ani experiență în coordonare de programe, activități, echipe. Bună cunoaștere a limbii române și engleze (scris și vorbit); cunoașterea sectorului non-profit; bună cunoaștere a comunităților și a grupului țintă vizat; cunoașterea procedurilor de lucru și a documentelor de program; utilizare PC (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
g)	**Constituie avantaje (după caz)**	Experiența în coordonarea de proiecte finanțate prin fonduri europene constituie avantaj.
h)	**Abilități, calități și aptitudini necesare**	– Profesionalism; – Dedicare;

		– Integritate; – Pro-activ; – Comunicare și lucru în echipă; – Feedback în timp real; – Organizare și planificare; – Rezolvare de probleme; – Inițiativă, capabil să lucreze cu minimum de supervizare; – Flexibilitate; – Integritate morală și profesională.

a)	**Denumire expert / Codul ocupației**	Responsabil financiar P2 | COR 121125 – manager financiar
b)	**Număr posturi vacante**	1
c)	**Perioada estimată pentru derularea activității**	Conform anunțului de selecție (36 luni, 30 ore/lună)
d)	**Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare**	A6.1 Asigurarea managementului proiectului
e)	**Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)**	**Studii superioare în domeniul economic.** **Scopul postului:** Asigurarea managementului financiar al activităților implementate de către Liceul Tehnologic „Dimitrie Bolintineanu" Bolintin-Vale (Partener 2) în cadrul proiectului „SkillsUP – Educație și sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic", ID 350595. **Atribuții principale:** – Elaborează bugetul detaliat al proiectului la nivelul Partenerului 2 și controlează ex-ante încadrarea cheltuielilor inițiate în acest buget, în limitele prevăzute în contract, acordul de parteneriat și alte documente avizate de Autoritatea proiectului; – Realizează planificarea financiară a proiectului și a fluxului de numerar la nivelul Partenerului 2; – Verifică lista de achiziții și încadrarea acesteia în bugetul prevăzut; – Participă la detalierea planului de implementare a proiectului împreună cu echipa de management; – Verifică și coordonează recepționarea la timp și înregistrarea corectă a documentelor financiar-contabile din cadrul proiectului, în conformitate cu procedurile financiare de raportare; – Urmărește și coordonează depunerea la timp la instituțiile de stat a rapoartelor financiare; – Verifică și coordonează utilizarea fondurilor de către liceu; – Supervizează elaborarea rapoartelor financiare și a cererilor de rambursare și se asigură de întocmirea și înaintarea acestora corect și la timp; – Asigură evaluarea cost-beneficiu a achizițiilor proiectului

		și încadrarea acestora în limitele și categoriile permise de finanțator, inclusiv prin participarea în comitete de evaluare în cadrul proceselor de achiziții publice derulate de liceu; – Asigură sprijin și îndrumare de specialitate echipei de management a proiectului și echipelor de coordonare din cadrul partenerilor.
f)	**Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)**	Minim 3 ani experiență în management financiar, în domeniul economic și/sau financiar-contabil. Bună cunoaștere a limbii române și engleze (scris și vorbit); utilizare PC (Word, Excel, PowerPoint).
g)	**Constituie avantaje (după caz)**	Experiența în managementul financiar în cadrul proiectelor constituie avantaj; cunoașterea sectorului nonprofit.
h)	**Abilități, calități și aptitudini necesare**	– Profesionalism; – Dedicare; – Integritate; – Pro-activ; – Comunicare și lucru în echipă; – Feedback în timp real; – Organizare și planificare; – Rezolvare de probleme; – Inițiativă, capabil să lucreze cu minimum de supervizare; – Flexibilitate; – Integritate morală și profesională.

a)	**Denumire expert / Codul ocupației**	Expert identificare, selecție, recrutare și menținere grup țintă P2 | COR 242320 – specialist în recrutare
b)	**Număr posturi vacante**	1
c)	**Perioada estimată pentru derularea activității**	Conform anunțului de selecție (27 luni, 40 ore/lună)
d)	**Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare**	A1.1 Identificarea elevilor în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii și a elevilor care provin din grupuri sau medii defavorizate și care necesită sprijin; A1.2 Identificarea, selecția, recrutarea și menținerea grupului țintă în cadrul proiectului
e)	**Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)**	**Studii superioare.** **Scopul postului:** Implementarea activităților de identificare, selecție, recrutare și menținere a grupului țintă derulate în cadrul proiectului „SkillsUP – Educație și sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic", ID 350595, în vederea realizării cu succes a obiectivelor proiectului. **Atribuții principale:** – Participă la procesul de identificare a elevilor în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii și a elevilor care provin din grupuri/medii defavorizate și care necesită sprijin; – Participă la elaborarea și aplicarea mecanismului de

		identificare și semnalare a elevilor aflați în risc (colectarea și centralizarea datelor la fiecare final de an școlar, aplicarea chestionarului de evaluare a percepției elevilor, completarea fișelor de observație și de evaluare MATE, clasificarea pe niveluri de risc, comunicarea rezultatelor către părinți/tutori, monitorizarea progresului și raportul anual); – Participă la planificarea activităților de recrutare și la elaborarea metodologiilor și instrumentelor de lucru aferente activității de identificare, selecție, recrutare și menținere a grupului țintă; – Diseminează metodologia de selecție persoanelor interesate și asigură o selecție transparentă, echidistantă și obiectivă a membrilor grupului țintă; – Informează comunitățile cu privire la activitățile și beneficiile proiectului, în cadrul evenimentelor de informare și al întâlnirilor cu părinții elevilor; – Evaluează dosarele de grup țintă, le selectează și le centralizează; oferă suport beneficiarilor în vederea completării dosarului de înregistrare în grupul țintă; – Participă la întâlnirile Comisiei de selecție a grupului țintă și contactează candidații eligibili pentru validarea informațiilor colectate; – Se asigură de menținerea grupului țintă în cadrul proiectului și raportează conform indicatorilor; – Acordă o atenție deosebită persoanelor cu dizabilități sau cerințe speciale; – Se asigură că numărul persoanelor înregistrate în grupul țintă este conform cu cerințele Cererii de finanțare și că acestea respectă criteriile de eligibilitate; – Elaborează rapoarte de activitate lunare și păstrează și arhivează corespunzător documentele legate de implementarea proiectului.
f)	**Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)**	Minim 2 ani experiență specifică în identificarea grupurilor vulnerabile și a nevoilor grupurilor vulnerabile. Cunoștințe bune ale procedurilor de recrutare; utilizare PC (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
g)	**Constituie avantaje (după caz)**	Experiența în proiecte finanțate prin fonduri europene constituie avantaj.
h)	**Abilități, calități și aptitudini necesare**	– Profesionalism; – Dedicare; – Comunicare și lucru în echipă; – Feedback în timp real; – Organizare și planificare; – Rezolvare de probleme; – Inițiativă, capabil să lucreze cu minimum de supervizare; – Capacitate de lucru cu persoane vulnerabile; – Flexibilitate; – Integritate morală și profesională.

a)	**Denumire expert /**	Expert remediale matematică P2 | COR 233001 – profesor în

	Codul ocupației	învățământul liceal, postliceal
b)	**Număr posturi vacante**	1
c)	**Perioada estimată pentru derularea activității**	Conform anunțului de selecție (27 luni, 35 ore/lună)
d)	**Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare**	A5.1 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale pentru creșterea nivelului de competență în citit, matematică și științe
e)	**Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)**	**Studii superioare de specialitate.** **Scopul postului:** Dezvoltarea și furnizarea programelor de educație remedială la matematică, prin proiectarea și aplicarea de activități de învățare adaptate nevoilor elevilor, în vederea consolidării competențelor fundamentale, recuperării decalajelor școlare și îmbunătățirii performanțelor educaționale, în cadrul proiectului „SkillsUP – Educație și sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic", ID 350595. **Atribuții principale:** – Elaborează și organizează sesiuni de programe remediale la matematică, adaptate nivelului de competență și nevoilor individuale ale elevilor; – Participă, alături de coordonatorul de programe remediale și ceilalți experți de remediale, la elaborarea pachetului de materiale și servicii de educație remedială (materiale educaționale, Metodologie pentru evaluarea de diagnoză, Metodologie pentru derularea programului remedial, Metodologie de monitorizare a progresului elevilor); – Elaborează și implementează instrumentele de lucru pentru programele de educație remedială la matematică (fișa de evaluare inițială, de progres și finală, fișe de lucru), conform curriculumului școlar; – Utilizează metode didactice interactive și practice, aplică conceptele teoretice în situații concrete, apropiate de realitatea elevilor, și dezvoltă gândirea logică și abilitățile de rezolvare a problemelor; – Elaborează rapoarte de monitorizare a progresului elevilor și planuri de intervenție specializată pentru fiecare elev din grupul țintă; – Colaborează cu coordonatorul de programe remediale pentru adaptarea activităților la nevoile elevilor; – Acordă o atenție deosebită elevilor cu dizabilități sau cerințe speciale și adaptează materia conform nevoilor specifice ale acestora; – Comunică eficient cu elevii, cadrele didactice și părinții/tutorii/reprezentanții legali pentru a asigura un suport educațional holistic; – Participă la întâlnirile proiectului, facilitează comunicarea internă în cadrul echipei și comunică Managerului de proiect, în timp util, devierile de la plan apărute în implementare;

		– Completează lunar rapoartele de activitate și păstrează și arhivează corespunzător documentele legate de implementarea proiectului.
f)	**Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)**	Minim 3 ani experiență în domeniul educației formale și nonformale. Utilizare PC (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
g)	**Constituie avantaje (după caz)**	Experiența în proiecte finanțate prin fonduri europene și în lucrul cu elevi proveniți din medii dezavantajate constituie avantaj.
h)	**Abilități, calități și aptitudini necesare**	– Profesionalism; – Dedicare; – Comunicare și lucru în echipă; – Feedback în timp real; – Organizare și planificare; – Rezolvare de probleme; – Inițiativă, capabil să lucreze cu minimum de supervizare; – Capacitate de lucru cu persoane vulnerabile; – Flexibilitate; – Integritate morală și profesională.

a)	**Denumire expert / Codul ocupației**	Expert remediale limba și literatura română P2 | COR 233001 – profesor în învățământul liceal, postliceal
b)	**Număr posturi vacante**	1
c)	**Perioada estimată pentru derularea activității**	Conform anunțului de selecție (27 luni, 35 ore/lună)
d)	**Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare**	A5.1 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale pentru creșterea nivelului de competență în citit, matematică și științe
e)	**Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)**	**Studii superioare de specialitate.** **Scopul postului:** Dezvoltarea și furnizarea programelor de educație remedială la limba și literatura română, prin proiectarea și aplicarea de activități de învățare adaptate nevoilor elevilor, în vederea consolidării competențelor fundamentale, recuperării decalajelor școlare și îmbunătățirii performanțelor educaționale, în cadrul proiectului „SkillsUP – Educație și sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic", ID 350595. **Atribuții principale:** – Elaborează și organizează sesiuni de programe remediale la limba și literatura română, adaptate nivelului de competență și nevoilor individuale ale elevilor; – Participă, alături de coordonatorul de programe remediale și ceilalți experți de remediale, la elaborarea pachetului de materiale și servicii de educație remedială (materiale educaționale, Metodologie pentru evaluarea de diagnoză, Metodologie pentru derularea programului remedial,

		Metodologie de monitorizare a progresului elevilor); – Elaborează și implementează instrumentele de lucru pentru programele de educație remedială la limba și literatura română (fișa de evaluare inițială, de progres și finală, fișe de lucru), conform curriculumului școlar; – Utilizează metode didactice interactive și practice, aplică conceptele teoretice în situații concrete, apropiate de realitatea elevilor, și dezvoltă gândirea logică și abilitățile de rezolvare a problemelor; – Elaborează rapoarte de monitorizare a progresului elevilor și planuri de intervenție specializată pentru fiecare elev din grupul țintă; – Colaborează cu coordonatorul de programe remediale pentru adaptarea activităților la nevoile elevilor; – Acordă o atenție deosebită elevilor cu dizabilități sau cerințe speciale și adaptează materia conform nevoilor specifice ale acestora; – Comunică eficient cu elevii, cadrele didactice și părinții/tutorii/reprezentanții legali pentru a asigura un suport educațional holistic; – Participă la întâlnirile proiectului, facilitează comunicarea internă în cadrul echipei și comunică Managerului de proiect, în timp util, devierile de la plan apărute în implementare; – Completează lunar rapoartele de activitate și păstrează și arhivează corespunzător documentele legate de implementarea proiectului.
f)	**Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)**	Minim 3 ani experiență în domeniul educației formale și nonformale. Utilizare PC (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
g)	**Constituie avantaje (după caz)**	Experiența în proiecte finanțate prin fonduri europene și în lucrul cu elevi proveniți din medii dezavantajate constituie avantaj.
h)	**Abilități, calități și aptitudini necesare**	– Profesionalism; – Dedicare; – Comunicare și lucru în echipă; – Feedback în timp real; – Organizare și planificare; – Rezolvare de probleme; – Inițiativă, capabil să lucreze cu minimum de supervizare; – Capacitate de lucru cu persoane vulnerabile; – Flexibilitate; – Integritate morală și profesională.

a)	**Denumire expert / Codul ocupației**	Expert remediale fizică P2 | COR 233001 – profesor în învățământul liceal, postliceal
b)	**Număr posturi vacante**	1
c)	**Perioada estimată pentru derularea**	Conform anunțului de selecție (27 luni, 35 ore/lună)

	activități	
d)	**Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare**	A5.1 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale pentru creșterea nivelului de competență în citit, matematică și științe
e)	**Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)**	**Studii superioare de specialitate.** **Scopul postului:** Dezvoltarea și furnizarea programelor de educație remedială la fizică, prin proiectarea și aplicarea de activități de învățare adaptate nevoilor elevilor, în vederea consolidării competențelor fundamentale, recuperării decalajelor școlare și îmbunătățirii performanțelor educaționale, în cadrul proiectului „SkillsUP – Educație și sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic", ID 350595. **Atribuții principale:** – Elaborează și organizează sesiuni de programe remediale la fizică, adaptate nivelului de competență și nevoilor individuale ale elevilor; – Participă, alături de coordonatorul de programe remediale și ceilalți experți de remediale, la elaborarea pachetului de materiale și servicii de educație remedială (materiale educaționale, Metodologie pentru evaluarea de diagnoză, Metodologie pentru derularea programului remedial, Metodologie de monitorizare a progresului elevilor); – Elaborează și implementează instrumentele de lucru pentru programele de educație remedială la fizică (fișa de evaluare inițială, de progres și finală, fișe de lucru), conform curriculumului școlar; – Utilizează metode didactice interactive și practice, aplică conceptele teoretice în situații concrete, apropiate de realitatea elevilor, și dezvoltă gândirea logică și abilitățile de rezolvare a problemelor; – Elaborează rapoarte de monitorizare a progresului elevilor și planuri de intervenție specializată pentru fiecare elev din grupul țintă; – Colaborează cu coordonatorul de programe remediale pentru adaptarea activităților la nevoile elevilor; – Acordă o atenție deosebită elevilor cu dizabilități sau cerințe speciale și adaptează materia conform nevoilor specifice ale acestora; – Comunică eficient cu elevii, cadrele didactice și părinții/tutorii/reprezentanții legali pentru a asigura un suport educațional holistic; – Participă la întâlnirile proiectului, facilitează comunicarea internă în cadrul echipei și comunică Managerului de proiect, în timp util, devierile de la plan apărute în implementare; – Completează lunar rapoartele de activitate și păstrează și arhivează corespunzător documentele legate de implementarea proiectului.
f)	**Cerințe/competențe**	Minim 3 ani experiență în domeniul educației formale și

	necesare (Experiența solicitată)	nonformale. Utilizare PC (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
g)	**Constituie avantaje (după caz)**	Experiența în proiecte finanțate prin fonduri europene și în lucrul cu elevi proveniți din medii dezavantajate constituie avantaj.
h)	**Abilități, calități și aptitudini necesare**	– Profesionalism; – Dedicare; – Comunicare și lucru în echipă; – Feedback în timp real; – Organizare și planificare; – Rezolvare de probleme; – Inițiativă, capabil să lucreze cu minimum de supervizare; – Capacitate de lucru cu persoane vulnerabile; – Flexibilitate; – Integritate morală și profesională.

a)	**Denumire expert / Codul ocupației**	Expert remediale chimie P2 | COR 233001 – profesor în învățământul liceal, postliceal
b)	**Număr posturi vacante**	1
c)	**Perioada estimată pentru derularea activității**	Conform anunțului de selecție (27 luni, 35 ore/lună)
d)	**Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare**	A5.1 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale pentru creșterea nivelului de competență în citit, matematică și științe
e)	**Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)**	**Studii superioare de specialitate.** **Scopul postului:** Dezvoltarea și furnizarea programelor de educație remedială la chimie, prin proiectarea și aplicarea de activități de învățare adaptate nevoilor elevilor, în vederea consolidării competențelor fundamentale, recuperării decalajelor școlare și îmbunătățirii performanțelor educaționale, în cadrul proiectului „SkillsUP – Educație și sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic", ID 350595. **Atribuții principale:** – Elaborează și organizează sesiuni de programe remediale la chimie, adaptate nivelului de competență și nevoilor individuale ale elevilor; – Participă, alături de coordonatorul de programe remediale și ceilalți experți de remediale, la elaborarea pachetului de materiale și servicii de educație remedială (materiale educaționale, Metodologie pentru evaluarea de diagnoză, Metodologie pentru derularea programului remedial, Metodologie de monitorizare a progresului elevilor); – Elaborează și implementează instrumentele de lucru pentru programele de educație remedială la chimie (fișa de evaluare inițială, de progres și finală, fișe de lucru),

		conform curriculumului școlar; – Utilizează metode didactice interactive și practice, aplică conceptele teoretice în situații concrete, apropiate de realitatea elevilor, și dezvoltă gândirea logică și abilitățile de rezolvare a problemelor; – Elaborează rapoarte de monitorizare a progresului elevilor și planuri de intervenție specializată pentru fiecare elev din grupul țintă; – Colaborează cu coordonatorul de programe remediale pentru adaptarea activităților la nevoile elevilor; – Acordă o atenție deosebită elevilor cu dizabilități sau cerințe speciale și adaptează materia conform nevoilor specifice ale acestora; – Comunică eficient cu elevii, cadrele didactice și părinții/tutorii/reprezentanții legali pentru a asigura un suport educațional holistic; – Participă la întâlnirile proiectului, facilitează comunicarea internă în cadrul echipei și comunică Managerului de proiect, în timp util, devierile de la plan apărute în implementare; – Completează lunar rapoartele de activitate și păstrează și arhivează corespunzător documentele legate de implementarea proiectului.
f)	**Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)**	Minim 3 ani experiență în domeniul educației formale și nonformale. Utilizare PC (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
g)	**Constituie avantaje (după caz)**	Experiența în proiecte finanțate prin fonduri europene și în lucrul cu elevi proveniți din medii dezavantajate constituie avantaj.
h)	**Abilități, calități și aptitudini necesare**	– Profesionalism; – Dedicare; – Comunicare și lucru în echipă; – Feedback în timp real; – Organizare și planificare; – Rezolvare de probleme; – Inițiativă, capabil să lucreze cu minimum de supervizare; – Capacitate de lucru cu persoane vulnerabile; – Flexibilitate; – Integritate morală și profesională.

a)	**Denumire expert / Codul ocupației**	Expert remediale biologie P2 | COR 233001 – profesor în învățământul liceal, postliceal
b)	**Număr posturi vacante**	1
c)	**Perioada estimată pentru derularea activității**	Conform anunțului de selecție (27 luni, 35 ore/lună)
d)	**Denumirea activităților/ subactivităților**	A5.1 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale pentru creșterea nivelului de competență în citit, matematică și științe

	conform cererii de finanțare	
e)	**Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)**	**Studii superioare de specialitate.** **Scopul postului:** Dezvoltarea și furnizarea programelor de educație remedială la biologie, prin proiectarea și aplicarea de activități de învățare adaptate nevoilor elevilor, în vederea consolidării competențelor fundamentale, recuperării decalajelor școlare și îmbunătățirii performanțelor educaționale, în cadrul proiectului „SkillsUP – Educație și sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic", ID 350595. **Atribuții principale:** – Elaborează și organizează sesiuni de programe remediale la biologie, adaptate nivelului de competență și nevoilor individuale ale elevilor; – Participă, alături de coordonatorul de programe remediale și ceilalți experți de remediale, la elaborarea pachetului de materiale și servicii de educație remedială (materiale educaționale, Metodologie pentru evaluarea de diagnoză, Metodologie pentru derularea programului remedial, Metodologie de monitorizare a progresului elevilor); – Elaborează și implementează instrumentele de lucru pentru programele de educație remedială la biologie (fișa de evaluare inițială, de progres și finală, fișe de lucru), conform curriculumului școlar; – Utilizează metode didactice interactive și practice, aplică conceptele teoretice în situații concrete, apropiate de realitatea elevilor, și dezvoltă gândirea logică și abilitățile de rezolvare a problemelor; – Elaborează rapoarte de monitorizare a progresului elevilor și planuri de intervenție specializată pentru fiecare elev din grupul țintă; – Colaborează cu coordonatorul de programe remediale pentru adaptarea activităților la nevoile elevilor; – Acordă o atenție deosebită elevilor cu dizabilități sau cerințe speciale și adaptează materia conform nevoilor specifice ale acestora; – Comunică eficient cu elevii, cadrele didactice și părinții/tutorii/reprezentanții legali pentru a asigura un suport educațional holistic; – Participă la întâlnirile proiectului, facilitează comunicarea internă în cadrul echipei și comunică Managerului de proiect, în timp util, devierile de la plan apărute în implementare; – Completează lunar rapoartele de activitate și păstrează și arhivează corespunzător documentele legate de implementarea proiectului.
f)	**Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)**	Minim 3 ani experiență în domeniul educației formale și nonformale. Utilizare PC (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
g)	**Constituie avantaje (după caz)**	Experiența în proiecte finanțate prin fonduri europene și în lucrul cu elevi proveniți din medii dezavantajate constituie

		avantaj.
h)	**Abilități, calități și aptitudini necesare**	– Profesionalism; – Dedicare; – Comunicare și lucru în echipă; – Feedback în timp real; – Organizare și planificare; – Rezolvare de probleme; – Inițiativă, capabil să lucreze cu minimum de supervizare; – Capacitate de lucru cu persoane vulnerabile; – Flexibilitate; – Integritate morală și profesională.