Nr. Crt. 1455/10.07.2026

Liceul Tehnologic *"Dimitrie Bolintineanu"*

Oraș Bolintin Vale, județul Giurgiu

www.liceubolintin.com Tel: 0346801994 mail@liceubolintin.com

Anexa 3 – PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CADRU

privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care Liceul Tehnologic „Dimitrie Bolintineanu" Bolintin-Vale este partener

Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate P8 – Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic, Obiectiv specific ESO4.6

Apel de proiecte: PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C – O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC – REGIUNI MAI PUȚIN DEZVOLTATE

Lider de parteneriat (Solicitant): ASOCIAȚIA FOUR CHANGE

Partener 1: Liceul Tehnologic „Grigore C. Moisil" Buzău

Partener 2: Liceul Tehnologic „Dimitrie Bolintineanu" Bolintin Vale

Titlu proiect: SkillsUF – Educație și sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic

ID MySMIS: 350595

ANUNȚ DE SELECȚIE EXPERȚI

LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE BOLINTINEANU" BOLINTIN-VALE

în calitate de Partener 2 anunță organizarea selecției pentru ocuparea unor posturi de experți în afara organigramei în cadrul proiectului **„SkillsUP – Educație și sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic", cod MySMIS 350595.**

I. INFORMATII DESPRE PROIECT

Prezentare succintă proiect:

Proiectul **„SkillsUP – Educație și sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic", cod MySMIS 350595**, este finanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) în cadrul apelului „O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC – REGIUNI MAI PUȚIN DEZVOLTATE", lansat în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027, Prioritatea P8 „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic", Obiectivul specific ESO4.6. Proiectul este implementat de ASCCIAȚIA FOUR CHANGE în calitate de Lider de parteneriat, în parteneriat cu Liceul Tehnologic „Grigore C. Moisil" Buzău (Partener 2) și Liceul Tehnologic „Dimitrie Bolintineanu" Bolintin Vale (Partener 2), conform contractului de finanțare nr. 9345 OIRSE / 11.06.2026, cu un buget total de 6.931.850,07 lei (din care finanțare nerambursabilă 6.882.814,01 lei, echivalentă cu 99,29% din valoarea totală eligibilă aprobată), pentru o durată de 36 de luni de la data semnării contractului de finanțare.

Obiectivul general al proiectului este creșterea accesului la un pachet integrat de măsuri educaționale, programe de formare și activități de informare și conștientizare pentru 500 de elevi, dintre care 223 de elevi din cadrul Liceului Tehnologic „Dimitrie Bolintineanu" Bolintin-Vale, 222 de elevi din cadrul Liceului Tehnologic „Grigore C. Moisil" și 55 de elevi din clasele a VII-a și a VIII-a ale Școlii Gimnaziale nr. 1 Bolintin-Vale, precum și pentru 40 de cadre didactice și 105 părinți/reprezentanți legali, în vederea creșterii incluziunii sociale, prevenirii abandonului școlar și reducerii părăsirii timpurii a școlii în unitățile de învățământ

partenere. Proiectul acordă o atenție deosebită elevilor aflați în situații de vulnerabilitate, facilitând accesul acestora la servicii integrate de sprijin educațional, consiliere, mentorat și dezvoltare personală.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Obiectiv Specific 1: Facilitarea accesului a 180 de elevi înmatriculați în cadrul Liceului Tehnologic „Dimitrie Bolintineanu" și al Liceului Tehnologic „Grigore C. Moisil" la programele pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, pe o durată de 35 de luni (ateliere tematice de dezvoltare personală, sesiuni de consiliere și orientare, mentorat educațional individual, sprijin material sub forma de pachete educaționale anuale și acordarea de subvenții în valoare de 300 lei/lună).
2. Obiectiv Specific 2: Îmbunătățirea competențelor profesionale a 40 de cadre didactice angajate în cadrul celor două licee, pentru individualizarea învățării și utilizarea de tehnici didactice inovative adaptate nevoilor grupurilor dezavantajate/cu dizabilități, pe o durată de 4 luni, prin programul de formare acreditat „Abilitățile viitorului" (70 de ore, 17 credite transferabile).
3. Obiectiv Specific 3: Creșterea accesului a 105 elevi (25 din cadrul Liceului Tehnologic „Grigore C. Moisil", 25 din cadrul Liceului Tehnologic „Dimitrie Bolintineanu" și 55 din clasele a VII-a și a VIII-a din Școala Gimnazială nr. 1 Bolintin Vale) și a 105 părinți/reprezentanți legali/tutori la programe de informare și conștientizare și de educație parentală (Școala părinților), pe o durată de 34 de luni.
4. Obiectiv Specific 4: Creșterea competențelor educaționale la limba și literatura română, matematică și științe pentru 215 elevi înmatriculați în cadrul celor două licee, dintre care minim 155 de elevi din clasele a IX-a, pe o durată de 33 de luni, prin dezvoltarea și implementarea unui program de educație remedială la limba și literatura română, matematică, fizică, chimie și biologie.

Grupul țintă al proiectului

Activitățile se vor derula pentru un grup țintă format din 500 de elevi (222 înmatriculați în cadrul Liceului Tehnologic „Grigore C. Moisil" Buzău, 223 în cadrul Liceului Tehnologic „Dimitrie Bolintineanu" și 55 în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 1 Bolintin Vale), 40 de cadre didactice și 105 părinți/reprezentanți legali/tutori. Din cei 500 de elevi, minim 400 (80%) provin din grupuri vulnerabile, iar 81 (16,2%) aparțin minorității rome. Identificarea și selecția grupului țintă se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal, conform Metodologiei de identificare, selecție, recrutare și menținere a grupului țintă anexată Cererii de finanțare.

Indicatori

Indicatori de realizare și de rezultat asumați la nivelul proiectului:

Indicator	Valoare țintă
EECO06+07 – Copii și tineri (număr persoane)	**500**
5SR09 – Participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație (număr persoane)	**362**
5SO14 – Părinți/reprezentanți legali/tutori sprijiniți (număr persoane)	**105**

Lider de parteneriat: Asociația Four Change
Partener 1: LICEUL TEHNOLOGIC „GRIGORE C. MOISIL" , Buzău
Partener 2: LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE BOLINTINEANU", Bolintin Vale, Giurgiu
Partener asociat: Școala Gimnazială nr. 1 Bolintin Vale, Giurgiu

II. OBIECTUL ANUNTULUI DE SELECTIE:

Obiectul anunțului de selecție se referă la angajarea experților pe posturile înființate în afara organigramei Liceul Tehnologic „Dimitrie Bolintineanu" Bolintin-Vale, în calitate de Partener 2, conform Notei justificative de înființare a posturilor în afara organigramei pentru proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile, în cadrul proiectului „SkillsUP – Educație și sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic", cod MySMIS 350595, pentru implementarea activităților aflate în responsabilitatea Partenerului 2 (identificarea elevilor în risc de abandon școlar, identificarea, selecția, recrutarea și menținerea grupului țintă, programele de educație remedială și managementul proiectului la nivelul partenerului).

În vederea atingerii rezultatului/ rezultatelor de proiect din Cererea de Finanțare, partenerul va selecta și contracta experți potrivit tabelului de mai jos.

Nr.crt.	(Sub)activitatea nr. Și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. Ore/expert/ lună
1.	A6.1 Asigurarea managementului proiectului	**Coordonator activități P2**	1 post	36 luni	45 ore/lună x 36 luni
2.	A6.1 Asigurarea managementului proiectului	**Responsabil financiar P2**	1 post	36 luni	30 ore/lună x 36 luni
3.	A1.1 Identificarea elevilor în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii și a elevilor care provin din grupuri sau medii defavorizate și care necesită sprijin; A1.2 Identificarea, selecția, recrutarea și menținerea grupului țintă în cadrul proiectului	**Expert identificare, selecție, recrutare și menținere grup țintă P2**	1 post	27 luni	40 ore/lună x 27 luni
4.	A5.1 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale pentru creșterea nivelului de competență în citit, matematică și științe	**Expert remediale matematică P2**	1post	27 luni	35 ore/lună x 27 luni

5.	A5.1 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale pentru creșterea nivelului de competență în citit, matematică și științe	**Expert remediale limba și literatura română P2**	1post	27 luni	35 ore/lună x 27 luni
6.	A5.1 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale pentru creșterea nivelului de competență în citit, matematică și științe	**Expert remediale fizică P2**	1post	27 luni	35 ore/lună x 27 luni
7.	A5.1 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale pentru creșterea nivelului de competență în citit, matematică și științe	**Expert remediale chimie P2**	1post	27 luni	35 ore/lună x 27 luni
8.	A5.1 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale pentru creșterea nivelului de competență în citit, matematică și științe	**Expert remediale biologie P2**	1post	27 luni	35 ore/lună x 27 luni

**Durata subactivității este corelată cu documentele contractului de finațare de la data demarării procedurii de selecție a experților. Aceasta nu reflectă perioada efectivă în care experții selecționați desfășoară activitățile propriu-zise.*

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III. CONDITII GENERALE SI SPECIFICE:

Expertul

a) are cetățenia română/ cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) are capacitate deplină de exercițiu;

c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

d) îndeplinește condițiile de experiență profesională specifică minimă pentru poziția pe care candidează conform informațiilor detaliate în secțiunea IV, lit. E);

e) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

f) Îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV.TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Notă La selecție poate participa persoana care îndeplinește cumulativ toate cerințele postului vacan

a)	**Denumire expert / Codul ocupației**	Coordonator activități P2 | COR 242102 – specialist îmbunătățire procese
b)	**Număr posturi vacante**	1
c)	**Perioada estimată pentru derularea activității**	Conform anunțului de selecție (36 luni, 45 ore/lună)
d)	**Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare**	A6.1 Asigurarea managementului proiectului
e)	**Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)**	**Studii superioare.** **Scopul postului:** Coordonarea generală a activităților și serviciilor integrate, derulate de către Partenerul 2, în cadrul proiectului „SkillsUP – Educație și sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic", ID 350595. **Atribuții principale:** – Coordonează elaborarea planului detaliat al activităților, în conformitate cu cele mai bune practici și cu cerințele de implementare ale proiectului; – Coordonează planificarea și organizarea activităților pe termen scurt, mediu și lung din cadrul proiectului; – Asigură buna implementare a activităților și atingerea indicatorilor înscriși în Cererea de Finanțare; – Elaborează metodologii interne de lucru și informează experții privind acestea; – Elaborează rapoarte de monitorizare privind activitățile și propuneri de îmbunătățire a acestora; – Coordonează și mobilizează echipa de experți implicată în cadrul proiectului; – Participă la întâlnirile de echipă și facilitează comunicarea internă în cadrul echipei; – Elaborează informări privind activitățile derulate și le transmite Managerului de proiect/Solicitantului; – Propune soluții pentru rezolvarea problemelor apărute; – Se implică în activitățile complementare ale organizației, ca

		reprezentant al proiectului; – Completează lunar documentele justificative ale activității de coordonare și Raportul individual de activitate.
f)	**Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)**	Minim 3 ani experiență în coordonare de programe, activități, echipe. Bună cunoaștere a limbii române și engleze (scris și vorbit); cunoașterea sectorului non-profit; bună cunoaștere a comunităților și a grupului țintă vizat; cunoașterea procedurilor de lucru și a documentelor de program; utilizare PC (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
g)	**Constituie avantaje (după caz)**	Experiența în coordonarea de proiecte finanțate prin fonduri europene constituie avantaj.
h)	**Abilități, calități și aptitudini necesare**	– Profesionalism; – Dedicare; – Integritate; – Pro-activ; – Comunicare și lucru în echipă; – Feedback în timp real; – Organizare și planificare; – Rezolvare de probleme; – Inițiativă, capabil să lucreze cu minimum de supervizare; – Flexibilitate; – Integritate morală și profesională.

a)	**Denumire expert / Codul ocupației**	Responsabil financiar P2 | COR 121125 – manager financiar
b)	**Număr posturi vacante**	1
c)	**Perioada estimată pentru derularea activității**	Conform anunțului de selecție (36 luni, 30 ore/lună)
d)	**Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare**	A6.1 Asigurarea managementului proiectului
e)	**Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)**	**Studii superioare în domeniul economic.** **Scopul postului:** Asigurarea managementului financiar al activităților implementate de către Liceul Tehnologic „Dimitrie Bolintineanu" Bolintin-Vale (Partener 2) în cadrul proiectului „SkillsUP – Educație și sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic", ID 350595. **Atribuții principale:** – Elaborează bugetul detaliat al proiectului la nivelul Partenerului 2 și controlează ex-ante încadrarea cheltuielilor inițiate în acest buget, în limitele prevăzute în contract, acordul de parteneriat și alte documente avizate de Autoritatea proiectului; – Realizează planificarea financiară a proiectului și a fluxului de numerar la nivelul Partenerului 2; – Verifică lista de achiziții și încadrarea acesteia în bugetul prevăzut; – Participă la detalierea planului de implementare a proiectului împreună cu echipa de management; – Verifică și coordonează recepționarea la timp și înregistrarea corectă a documentelor financiar-contabile din cadrul proiectului, în conformitate cu procedurile financiare de raportare; – Urmărește și coordonează depunerea la timp la instituțiile de stat a rapoartelor financiare; – Verifică și coordonează utilizarea fondurilor de către liceu; – Supervizează elaborarea rapoartelor financiare și a cererilor de rambursare și se asigură de întocmirea și înaintarea acestora corect și la timp; – Asigură evaluarea cost-beneficiu a achizițiilor proiectului și încadrarea acestora în limitele și categoriile permise de

		finanțator, inclusiv prin participarea în comitete de evaluare în cadrul proceselor de achiziții publice derulate de liceu; – Asigură sprijin și îndrumare de specialitate echipei de management a proiectului și echipelor de coordonare din cadrul partenerilor.
f)	**Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)**	Minim 3 ani experiență în management financiar, în domeniul economic și/sau financiar-contabil. Bună cunoaștere a limbii române și engleze (scris și vorbit); utilizare PC (Word, Excel, PowerPoint).
g)	**Constituie avantaje (după caz)**	Experiența în managementul financiar în cadrul proiectelor constituie avantaj; cunoașterea sectorului nonprofit.
h)	**Abilități, calități și aptitudini necesare**	– Profesionalism; – Dedicare; – Integritate; – Pro-activ; – Comunicare și lucru în echipă; – Feedback în timp real; – Organizare și planificare; – Rezolvare de probleme; – Inițiativă, capabil să lucreze cu minimum de supervizare; – Flexibilitate; – Integritate morală și profesională.

a)	**Denumire expert / Codul ocupației**	Expert identificare, selecție, recrutare și menținere grup țintă P2 | COR 242320 – specialist în recrutare
b)	**Număr posturi vacante**	1
c)	**Perioada estimată pentru derularea activității**	Conform anunțului de selecție (27 luni, 40 ore/lună)
d)	**Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare**	A1.1 Identificarea elevilor în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii și a elevilor care provin din grupuri sau medii defavorizate și care necesită sprijin; A1.2 Identificarea, selecția, recrutarea și menținerea grupului țintă în cadrul proiectului
e)	**Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)**	**Studii superioare.** **Scopul postului:** Implementarea activităților de identificare, selecție, recrutare și menținere a grupului țintă derulate în cadrul proiectului „SkillsUP – Educație și sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic", ID 350595, în vederea realizării cu succes a obiectivelor proiectului. **Atribuții principale:** – Participă la procesul de identificare a elevilor în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii și a elevilor care provin din grupuri/medii defavorizate și care necesită sprijin; – Participă la elaborarea și aplicarea mecanismului de identificare și semnalare a elevilor aflați în risc (colectarea și centralizarea datelor la fiecare final de an școlar, aplicarea chestionarului de evaluare a percepției elevilor, completarea fișelor de observație și de evaluare MATE, clasificarea pe niveluri de risc, comunicarea rezultatelor către părinți/tutori, monitorizarea progresului și raportul anual); – Participă la planificarea activităților de recrutare și la elaborarea metodologiilor și instrumentelor de lucru aferente activității de identificare, selecție, recrutare și menținere a grupului țintă; – Diseminează metodologia de selecție persoanelor interesate și asigură o selecție transparentă, echidistantă și obiectivă a membrilor grupului țintă; – Informează comunitățile cu privire la activitățile și beneficiile proiectului, în cadrul evenimentelor de informare și al întâlnirilor cu părinții elevilor; – Evaluează dosarele de grup țintă, le selectează și le

		centralizează; oferă suport beneficiarilor în vederea completării dosarului de înregistrare în grupul țintă; – Participă la întâlnirile Comisiei de selecție a grupului țintă și contactează candidații eligibili pentru validarea informațiilor colectate; – Se asigură de menținerea grupului țintă în cadrul proiectului și raportează conform indicatorilor; – Acordă o atenție deosebită persoanelor cu dizabilități sau cerințe speciale; – Se asigură că numărul persoanelor înregistrate în grupul țintă este conform cu cerințele Cererii de finanțare și că acestea respectă criteriile de eligibilitate; – Elaborează rapoarte de activitate lunare și păstrează și arhivează corespunzător documentele legate de implementarea proiectului.
f)	**Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)**	Minim 2 ani experiență specifică în identificarea grupurilor vulnerabile și a nevoilor grupurilor vulnerabile. Cunoștințe bune ale procedurilor de recrutare; utilizare PC (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
g)	**Constituie avantaje (după caz)**	Experiența în proiecte finanțate prin fonduri europene constituie avantaj.
h)	**Abilități, calități și aptitudini necesare**	– Profesionalism; – Dedicare; – Comunicare și lucru în echipă; – Feedback în timp real; – Organizare și planificare; – Rezolvare de probleme; – Inițiativă, capabil să lucreze cu minimum de supervizare; – Capacitate de lucru cu persoane vulnerabile; – Flexibilitate; – Integritate morală și profesională.

a)	**Denumire expert / Codul ocupației**	Expert remediale matematică P2 | COR 233001 – profesor în învățământul liceal, postliceal
b)	**Număr posturi vacante**	1
c)	**Perioada estimată pentru derularea activității**	Conform anunțului de selecție (27 luni, 35 ore/lună)
d)	**Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare**	A5.1 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale pentru creșterea nivelului de competență în citit, matematică și științe
e)	**Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)**	**Studii superioare de specialitate.** **Scopul postului:** Dezvoltarea și furnizarea programelor de educație remedială la matematică, prin proiectarea și aplicarea de activități de învățare adaptate nevoilor elevilor, în vederea consolidării competențelor fundamentale, recuperării decalajelor școlare și îmbunătățirii performanțelor educaționale, în cadrul proiectului „SkillsUP – Educație și sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic", ID 350595. **Atribuții principale:** – Elaborează și organizează sesiuni de programe remediale la matematică, adaptate nivelului de competență și nevoilor individuale ale elevilor; – Participă, alături de coordonatorul de programe remediale și ceilalți experți de remediale, la elaborarea pachetului de materiale și servicii de educație remedială (materiale educaționale, Metodologie pentru evaluarea de diagnoză, Metodologie pentru derularea programului remedial, Metodologie de monitorizare a progresului elevilor); – Elaborează și implementează instrumentele de lucru pentru programele de educație remedială la matematică (fișa de evaluare inițială, de progres și finală, fișe de lucru), conform curriculumului școlar; – Utilizează metode didactice interactive și practice, aplică conceptele teoretice în situații concrete, apropiate de realitatea elevilor, și dezvoltă gândirea logică și abilitățile de rezolvare a problemelor; – Elaborează rapoarte de monitorizare a progresului elevilor și planuri de intervenție specializată pentru fiecare elev din grupul țintă; – Colaborează cu coordonatorul de programe remediale pentru adaptarea activităților la nevoile elevilor;

		– Acordă o atenție deosebită elevilor cu dizabilități sau cerințe speciale și adaptează materia conform nevoilor specifice ale acestora; – Comunică eficient cu elevii, cadrele didactice și părinții/tutorii/reprezentanții legali pentru a asigura un suport educațional holistic; – Participă la întâlnirile proiectului, facilitează comunicarea internă în cadrul echipei și comunică Managerului de proiect, în timp util, devierile de la plan apărute în implementare; – Completează lunar rapoartele de activitate și păstrează și arhivează corespunzător documentele legate de implementarea proiectului.
f)	**Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)**	Minim 3 ani experiență în domeniul educației formale și nonformale. Utilizare PC (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
g)	**Constituie avantaje (după caz)**	Experiența în proiecte finanțate prin fonduri europene și în lucrul cu elevi proveniți din medii dezavantajate constituie avantaj.
h)	**Abilități, calități și aptitudini necesare**	– Profesionalism; – Dedicare; – Comunicare și lucru în echipă; – Feedback în timp real; – Organizare și planificare; – Rezolvare de probleme; – Inițiativă, capabil să lucreze cu minimum de supervizare; – Capacitate de lucru cu persoane vulnerabile; – Flexibilitate; – Integritate morală și profesională.

a)	**Denumire expert / Codul ocupației**	Expert remediale limba și literatura română P2 | COR 233001 – profesor în învățământul liceal, postliceal
b)	**Număr posturi vacante**	1
c)	**Perioada estimată pentru derularea activității**	Conform anunțului de selecție (27 luni, 35 ore/lună)
d)	**Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare**	A5.1 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale pentru creșterea nivelului de competență în citit, matematică și științe
e)	**Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)**	**Studii superioare de specialitate.** **Scopul postului:** Dezvoltarea și furnizarea programelor de educație remedială la limba și literatura română, prin proiectarea și aplicarea de activități de învățare adaptate nevoilor elevilor, în vederea consolidării competențelor fundamentale, recuperării decalajelor școlare și îmbunătățirii performanțelor educaționale, în cadrul proiectului „SkillsUP – Educație și sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic", ID 350595. **Atribuții principale:** – Elaborează și organizează sesiuni de programe remediale la limba și literatura română, adaptate nivelului de competență și nevoilor individuale ale elevilor; – Participă, alături de coordonatorul de programe remediale și ceilalți experți de remediale, la elaborarea pachetului de materiale și servicii de educație remedială (materiale educaționale, Metodologie pentru evaluarea de diagnoză, Metodologie pentru derularea programului remedial, Metodologie de monitorizare a progresului elevilor); – Elaborează și implementează instrumentele de lucru pentru programele de educație remedială la limba și literatura română (fișa de evaluare inițială, de progres și finală, fișe de lucru), conform curriculumului școlar; – Utilizează metode didactice interactive și practice, aplică conceptele teoretice în situații concrete, apropiate de realitatea elevilor, și dezvoltă gândirea logică și abilitățile de rezolvare a problemelor; – Elaborează rapoarte de monitorizare a progresului elevilor și planuri de intervenție specializată pentru fiecare elev din grupul țintă; – Colaborează cu coordonatorul de programe remediale pentru adaptarea activităților la nevoile elevilor;

		– Acordă o atenție deosebită elevilor cu dizabilități sau cerințe speciale și adaptează materia conform nevoilor specifice ale acestora; – Comunică eficient cu elevii, cadrele didactice și părinții/tutorii/reprezentanții legali pentru a asigura un suport educațional holistic; – Participă la întâlnirile proiectului, facilitează comunicarea internă în cadrul echipei și comunică Managerului de proiect, în timp util, devierile de la plan apărute în implementare; – Completează lunar rapoartele de activitate și păstrează și arhivează corespunzător documentele legate de implementarea proiectului.
f)	**Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)**	Minim 3 ani experiență în domeniul educației formale și nonformale. Utilizare PC (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
g)	**Constituie avantaje (după caz)**	Experiența în proiecte finanțate prin fonduri europene și în lucrul cu elevi proveniți din medii dezavantajate constituie avantaj.
h)	**Abilități, calități și aptitudini necesare**	– Profesionalism; – Dedicare; – Comunicare și lucru în echipă; – Feedback în timp real; – Organizare și planificare; – Rezolvare de probleme; – Inițiativă, capabil să lucreze cu minimum de supervizare; – Capacitate de lucru cu persoane vulnerabile; – Flexibilitate; – Integritate morală și profesională.

a)	**Denumire expert / Codul ocupației**	Expert remediale fizică P2 | COR 233001 – profesor în învățământul liceal, postliceal
b)	**Număr posturi vacante**	1
c)	**Perioada estimată pentru derularea activității**	Conform anunțului de selecție (27 luni, 35 ore/lună)
d)	**Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare**	A5.1 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale pentru creșterea nivelului de competență în citit, matematică și științe
e)	**Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)**	**Studii superioare de specialitate.** **Scopul postului:** Dezvoltarea și furnizarea programelor de educație remedială la fizică, prin proiectarea și aplicarea de activități de învățare adaptate nevoilor elevilor, în vederea consolidării competențelor fundamentale, recuperării decalajelor școlare și îmbunătățirii performanțelor educaționale, în cadrul proiectului „SkillsUP – Educație și sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic", ID 350595. **Atribuții principale:** – Elaborează și organizează sesiuni de programe remediale la fizică, adaptate nivelului de competență și nevoilor individuale ale elevilor; – Participă, alături de coordonatorul de programe remediale și ceilalți experți de remediale, la elaborarea pachetului de materiale și servicii de educație remedială (materiale educaționale, Metodologie pentru evaluarea de diagnoză, Metodologie pentru derularea programului remedial, Metodologie de monitorizare a progresului elevilor); – Elaborează și implementează instrumentele de lucru pentru programele de educație remedială la fizică (fișa de evaluare inițială, de progres și finală, fișe de lucru), conform curriculumului școlar; – Utilizează metode didactice interactive și practice, aplică conceptele teoretice în situații concrete, apropiate de realitatea elevilor, și dezvoltă gândirea logică și abilitățile de rezolvare a problemelor; – Elaborează rapoarte de monitorizare a progresului elevilor și planuri de intervenție specializată pentru fiecare elev din grupul țintă; – Colaborează cu coordonatorul de programe remediale pentru adaptarea activităților la nevoile elevilor; – Acordă o atenție deosebită elevilor cu dizabilități sau cerințe

		speciale și adaptează materia conform nevoilor specifice ale acestora; – Comunică eficient cu elevii, cadrele didactice și părinții/tutorii/reprezentanții legali pentru a asigura un suport educațional holistic; – Participă la întâlnirile proiectului, facilitează comunicarea internă în cadrul echipei și comunică Managerului de proiect, în timp util, devierile de la plan apărute în implementare; – Completează lunar rapoartele de activitate și păstrează și arhivează corespunzător documentele legate de implementarea proiectului.
f)	**Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)**	Minim 3 ani experiență în domeniul educației formale și nonformale. Utilizare PC (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
g)	**Constituie avantaje (după caz)**	Experiența în proiecte finanțate prin fonduri europene și în lucrul cu elevi proveniți din medii dezavantajate constituie avantaj.
h)	**Abilități, calități și aptitudini necesare**	– Profesionalism; – Dedicare; – Comunicare și lucru în echipă; – Feedback în timp real; – Organizare și planificare; – Rezolvare de probleme; – Inițiativă, capabil să lucreze cu minimum de supervizare; – Capacitate de lucru cu persoane vulnerabile; – Flexibilitate; – Integritate morală și profesională.

a)	**Denumire expert / Codul ocupației**	Expert remediale chimie P2 | COR 233001 – profesor în învățământul liceal, postliceal
b)	**Număr posturi vacante**	1
c)	**Perioada estimată pentru derularea activității**	Conform anunțului de selecție (27 luni, 35 ore/lună)
d)	**Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare**	A5.1 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale pentru creșterea nivelului de competență în citit, matematică și științe
e)	**Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)**	**Studii superioare de specialitate.** **Scopul postului:** Dezvoltarea și furnizarea programelor de educație remedială la chimie, prin proiectarea și aplicarea de activități de învățare adaptate nevoilor elevilor, în vederea consolidării competențelor fundamentale, recuperării decalajelor școlare și îmbunătățirii performanțelor educaționale, în cadrul proiectului „SkillsUP – Educație și sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic", ID 350595. **Atribuții principale:** – Elaborează și organizează sesiuni de programe remediale la chimie, adaptate nivelului de competență și nevoilor individuale ale elevilor; – Participă, alături de coordonatorul de programe remediale și ceilalți experți de remediale, la elaborarea pachetului de materiale și servicii de educație remedială (materiale educaționale, Metodologie pentru evaluarea de diagnoză, Metodologie pentru derularea programului remedial, Metodologie de monitorizare a progresului elevilor); – Elaborează și implementează instrumentele de lucru pentru programele de educație remedială la chimie (fișa de evaluare inițială, de progres și finală, fișe de lucru), conform curriculumului școlar; – Utilizează metode didactice interactive și practice, aplică conceptele teoretice în situații concrete, apropiate de realitatea elevilor, și dezvoltă gândirea logică și abilitățile de rezolvare a problemelor; – Elaborează rapoarte de monitorizare a progresului elevilor și planuri de intervenție specializată pentru fiecare elev din grupul țintă; – Colaborează cu coordonatorul de programe remediale

		pentru adaptarea activităților la nevoile elevilor; – Acordă o atenție deosebită elevilor cu dizabilități sau cerințe speciale și adaptează materia conform nevoilor specifice ale acestora; – Comunică eficient cu elevii, cadrele didactice și părinții/tutorii/reprezentanții legali pentru a asigura un suport educațional holistic; – Participă la întâlnirile proiectului, facilitează comunicarea internă în cadrul echipei și comunică Managerului de proiect, în timp util, devierile de la plan apărute în implementare; – Completează lunar rapoartele de activitate și păstrează și arhivează corespunzător documentele legate de implementarea proiectului.
f)	**Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)**	Minim 3 ani experiență în domeniul educației formale și nonformale. Utilizare PC (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
g)	**Constituie avantaje (după caz)**	Experiența în proiecte finanțate prin fonduri europene și în lucrul cu elevi proveniți din medii dezavantajate constituie avantaj.
h)	**Abilități, calități și aptitudini necesare**	– Profesionalism; – Dedicare; – Comunicare și lucru în echipă; – Feedback în timp real; – Organizare și planificare; – Rezolvare de probleme; – Inițiativă, capabil să lucreze cu minimum de supervizare; – Capacitate de lucru cu persoane vulnerabile; – Flexibilitate; – Integritate morală și profesională.

a)	**Denumire expert / Codul ocupației**	Expert remediale biologie P2 | COR 233001 – profesor în învățământul liceal, postliceal
b)	**Număr posturi vacante**	1
c)	**Perioada estimată pentru derularea activității**	Conform anunțului de selecție (27 luni, 35 ore/lună)
d)	**Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare**	A5.1 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale pentru creșterea nivelului de competență în citit, matematică și științe
e)	**Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)**	**Studii superioare de specialitate.** **Scopul postului:** Dezvoltarea și furnizarea programelor de educație remedială la biologie, prin proiectarea și aplicarea de activități de învățare adaptate nevoilor elevilor, în vederea consolidării competențelor fundamentale, recuperării decalajelor școlare și îmbunătățirii performanțelor educaționale, în cadrul proiectului „SkillsUP – Educație și sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic", ID 350595. **Atribuții principale:** – Elaborează și organizează sesiuni de programe remediale la biologie, adaptate nivelului de competență și nevoilor individuale ale elevilor; – Participă, alături de coordonatorul de programe remediale și ceilalți experți de remediale, la elaborarea pachetului de materiale și servicii de educație remedială (materiale educaționale, Metodologie pentru evaluarea de diagnoză, Metodologie pentru derularea programului remedial, Metodologie de monitorizare a progresului elevilor); – Elaborează și implementează instrumentele de lucru pentru programele de educație remedială la biologie (fișa de evaluare inițială, de progres și finală, fișe de lucru), conform curriculumului școlar; – Utilizează metode didactice interactive și practice, aplică conceptele teoretice în situații concrete, apropiate de realitatea elevilor, și dezvoltă gândirea logică și abilitățile de rezolvare a problemelor; – Elaborează rapoarte de monitorizare a progresului elevilor și planuri de intervenție specializată pentru fiecare elev din grupul țintă; – Colaborează cu coordonatorul de programe remediale pentru adaptarea activităților la nevoile elevilor; – Acordă o atenție deosebită elevilor cu dizabilități sau cerințe

		speciale și adaptează materia conform nevoilor specifice ale acestora; – Comunică eficient cu elevii, cadrele didactice și părinții/tutorii/reprezentanții legali pentru a asigura un suport educațional holistic; – Participă la întâlnirile proiectului, facilitează comunicarea internă în cadrul echipei și comunică Managerului de proiect, în timp util, devierile de la plan apărute în implementare; – Completează lunar rapoartele de activitate și păstrează și arhivează corespunzător documentele legate de implementarea proiectului.
f)	**Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)**	Minim 3 ani experiență în domeniul educației formale și nonformale. Utilizare PC (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
g)	**Constituie avantaje (după caz)**	Experiența în proiecte finanțate prin fonduri europene și în lucrul cu elevi proveniți din medii dezavantajate constituie avantaj.
h)	**Abilități, calități și aptitudini necesare**	– Profesionalism; – Dedicare; – Comunicare și lucru în echipă; – Feedback în timp real; – Organizare și planificare; – Rezolvare de probleme; – Inițiativă, capabil să lucreze cu minimum de supervizare; – Capacitate de lucru cu persoane vulnerabile; – Flexibilitate; – Integritate morală și profesională.

t. Se completează câte un tabel pentru fiecare categorie de expert.

a). Denumire expert: Conform tabel alin e)

b). Număr posturi vacante: 8 posturi

c). Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului. Experții selectați vor presta activități în acord cu norma lunară maximă de lucru conform informaațiilor detaliate de prezentul anunț, activitatea fiecărui expert derulându-se în acord cu perioada de desfășurare a activității conform graficului activităților prezentului proiect.

d). Denumirea activităților /subactivităților conform cererii de finanțare:

Cod	Denumirea (sub)activității	Durată
A1.1	Identificarea elevilor în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii și a elevilor care provin din grupuri sau medii defavorizate și care necesită sprijin	36 luni
A1.2	Identificarea, selecția, recrutarea și menținerea grupului țintă în cadrul proiectului	36 luni

A2.1	Program de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT	35 luni
A3.1	Furnizarea programului de formare „Abilitățile viitorului" pentru cadre didactice	4 luni
A4.1	Derularea programului de informare și conștientizare pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii	34 luni
A4.2	Derularea programului de consiliere și educație parentală – Școala părinților	34 luni
A5.1	Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale pentru creșterea nivelului de competență în citit, matematică și științe	33 luni
A6.1	Asigurarea managementului proiectului	36 luni
A7.1	Informare și publicitate	36 luni

e). Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Coordonator activități P2	Conform fiselor de post atașate prezentului anunț
Responsabil financiar P2	Conform fiselor de post atașate prezentului anunț
Expert identificare, selecție, recrutare și menținere grup țintă P2	Conform fiselor de post atașate prezentului anunț
Expert remediale matematică P2	Conform fiselor de post atașate prezentului anunț
Expert remediale limba și literatura română P2	Conform fiselor de post atașate prezentului anunț
Expert remediale fizică P2	Conform fiselor de post atașate prezentului anunț
Expert remediale chimie P2	Conform fiselor de post atașate prezentului anunț
Expert remediale biologie P2	Conform fiselor de post atașate prezentului anunț

f). Cerințe/competențe necesare: Conform fiselor de post atașate prezentului anunț

g). Constituie avantaje (după caz): N/a

h). Abilități, calități și aptitudini necesare:

Conform fiselor de post atașate prezentului anunț

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr.6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;

b) Declarația de disponibilitate- Anexa 2 anunț de selecție

c) Scrisoarea de intenție;

d) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);

e) Certificat de căsătorie (dacă este cazul);

f) Certificat de naștere

g) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

h) Alte acte doveditoare privind experiența /expertiza, calificările specifice aferente poziției

i) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide, adresa de e-mail și număr de telefon)

j) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului).

k) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

j) DECLARAȚIE cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor fiinanțate prin PEO 2021-2027, conform modelului din Anexa 4 la anunțul de selecție.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/ expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depund certificate pentru „conformitate cu originalul„ sau în copii legalizate.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

Notă: *În CV, la „Locul de muncă vizat/Domeniul ocupațional", se va specifica funcția de expert pentru care candidează, ID-ul și titlul proiectului.*

Exemplu: *Locul de muncă vizat/Domeniul ocupațional: Expert remediale matematică P2, în cadrul proiectului „SkillsUP – Educație și sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic", cod MySMIS 350595.*

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund /susțin , concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. BIBLIOGRAFIE (după caz):

-Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021–2027;

-Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic – Regiuni mai puțin dezvoltate";

-Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021–2027;

-Codul Național de Conduită privind parteneriatul pentru fondurile europene aferente politicii de coeziune;

-OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene, cu modificările și completările ulterioare;

-Ghidul de identitate vizuală, vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021–2027.

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII :

Angajarea ca experți și remunerarea se vor face conform prevederilor legale în vigoare și în funcție de aprobarea/notificarea de către Autoritatea de Management (AM)/Organismul Intermediar (OI).

Candidații vor depune documentele la sediul instituției care are calitatea de partener din Bolintin Vale, str. Republicii, nr. 2 b, jud. Giurgiu, până la data de 30 07.2026 ora 16.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de slecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI

Selecția constă în parcurgerea a 2 etape, astfel:

a) *Proba eliminatorie*: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși /respinși în această etapă este publicată la sediul instituției/ pe pagina web a liceului, la adresa din prezentul anunț.

Eventualele contestații vor depuse la sediul instituției/online la adresa de e-mail mail@liceubolintin.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acetei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține, pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (numărul de înregistrare al dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fitransmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare:

a) Proba de evaluare a dosarelor
b) Interviul

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu /on line în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviul și proba practică nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției/pe pagina web a unității, la adresa din prezentul anunț, în termen 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaulare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul instituției/ pe pagina web a unității, la adresa din prezentul anunț în termen 1 zi lucrătoare de la ultima probă de concurs prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ,,admis,, sau ,,respins,,, în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților, în ordinea sescrescătoare mediei notelor acordate. Candidații sunt declarati admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă, pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit cu echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Perioada	Activitatea (după caz)
20.07.2026	Publicarea anunțului de selecție
20.07.2026-30.07.2026	Depunerea dosarelor
20.07.2026-30.03.2026	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
31.07.2026	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
03.08.2026	Depunerea eventualelor contestații în termen de 24 ore de la data afișării rezultatelor Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor contestațiilor
20.07.2026-30.07.2026	Realizarea evaluării dosarelor
31.07.2026	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
03.08.2026	Depunerea eventualelor contestații în termen de 24 ore de la data afișării rezultatelor Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor contestațiilor
04.08.2026	Interviul Afișarea rezultatelor în urma interviului
04.08.2026	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 20.07.2026, la sediul Liceului Tehnologic „Dimitrie Bolintineanu"

COORDONATOR PARTENER



Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de selecție a experților – în afara organigramei organizației – conform anunțului de selecție din cadrul proiectului „SkillsUP – Educație și sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic", cod MySMIS 350595.

Partener 2: LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE BOLINTINEANU" BOLINTIN-VALE

În cadrul activității: .....

Postul vizat: .....

Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	

Disponibilitate: Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert conform contractului care va fi semnat de părți: DA / NU

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației de disponibilitate pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data: ..... Semnătura: .....

Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/Subsemnata ....., cu domiciliul în ....., legitimat(ă) cu CI/BI, seria ....., nr. ....., declar că, în cazul în care sunt selectat(ă) pentru postul de ....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului în cadrul proiectului „SkillsUP – Educație și sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic", cod MySMIS 350595, implementat în parteneriat, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului (36 de luni de la data semnării contractului de finanțare nr. 9345 OIRSE / 11.06.2026).

De la	
Până la	

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de ....., în cadrul proiectului sus-menționat. Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de implementare a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

Anexa 3 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE

de acceptare a politicii privind prelucrarea datelor cu caracter personal și angajament privind evitarea dublei finanțări

Subsemnatul(a) ....., cu domiciliul în localitatea ....., județul ....., posesor al CI seria ....., nr. ....., eliberată de SPCLEP ..... la data de ....., CNP ....., declar prin prezenta că sunt de acord / nu sunt de acord cu stocarea, prelucrarea și utilizarea datelor mele cu caracter personal în vederea angajării și selecției de experți, organizată de LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE BOLINTINEANU" BOLINTIN-VALE, în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului „SkillsUP – Educație și sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic", cod MySMIS 350595, respectând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018.

De asemenea, îmi exprim angajamentul privind evitarea dublei finanțări, în sensul de a nu participa în mai multe proiecte din Programul Educație și Ocupare cu activități similare decât în proiectul sus-menționat.

Totodată, sunt de acord cu utilizarea imaginii mele din fotografii, materiale video și alte testimoniale în scopul promovării activităților și diseminării rezultatelor proiectului.

Data: ..... Semnătura: .....

Anexa 4 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE

cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021–2027

Partener 2: LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE BOLINTINEANU" BOLINTIN-VALE

Titlul proiectului: SkillsUP – Educație și sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic

Numărul contractului de finanțare: nr. 9345 OIRSE / 11.06.2026, cod MySMIS: 350595

Subsemnatul/Subsemnata, ..., nominalizat/ă pentru ocuparea funcției de ..... la angajatorul Liceul Tehnologic „Dimitrie Bolintineanu" Bolintin-Vale, mă oblig să respect o conduită profesională imparțială, neutră și obiectivă și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă ori afin, până la gradul 2 inclusiv, cu persoane angajate în cadrul AM PEO/PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PIDS.

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Data: ..... Numele, prenumele și semnătura: .....

Anexa 5 la Anunțul de selecție

BAREM PENTRU PROBA DE EVALUARE A DOSARELOR / FIȘA DE EVALUARE A CV-ULUI

pentru concursul de recrutare și selecție experți – în afara organigramei organizației
în cadrul proiectului „SkillsUP – Educație și sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic", cod MySMIS 350595

NUMELE ȘI PRENUMELE	
FUNCȚIA PENTRU CARE CANDIDEAZĂ	

Criterii / subcriterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Studii	**10**	
Experiență specifică funcției pentru care s-a depus candidatura	**20**	
Competențe conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura	**40**	
Competențe IT (Word, Excel, internet, utilizare platformă GT/MySMIS, platformă online) dovedite de documente	**10**	
Abilități conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura	**20**	
Total	**100**	

Punctaj	Rezultat
80–100 p	ADMIS
0–79 p	RESPINS

Am luat la cunoștință,
Numele și prenumele candidatului: ..... Semnătura: .....

Comisia de evaluare:

Anexa 6 la Anunțul de selecție

FIȘA DE EVALUARE A INTERVIULUI

pentru concursul de recrutare și selecție experți – în afara organigramei organizației
în cadrul proiectului „SkillsUP – Educație și sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic", cod MySMIS 350595

NUMELE ȘI PRENUMELE	
FUNCȚIA PENTRU CARE CANDIDEAZĂ	

Criterii / subcriterii de evaluare	**Punctaj maxim**	**Punctaj acordat**
Cunoștințe despre programul PEO	**10**	
Atribuții, abilități, condiții specifice (particularitățile funcției pentru care s-a depus candidatura)	**40**	
Capacitatea de analiză și sinteză (problematica abordată în proiect)	**20**	
Motivația candidatului (scrisoarea de intenție)	**10**	
Comportamentul în situațiile de criză	**10**	
Inițiativă și creativitate	**10**	
Total	**100**	

Punctaj	**Rezultat**
80–100 p	ADMIS
0–79 p	RESPINS

Am luat la cunoștință,
Numele și prenumele candidatului: ..... Semnătura: .....

Comisia de evaluare:

OPIS DOSAR DE ÎNSCRIERE

pentru concursul de recrutare și selecție experți pentru posturile vacante din echipa Liceului Tehnologic „Dimitrie Bolintineanu„ partener în proiect în cadrul proiectului

SkillsUP – Educație și sprijin pentru elevii din învățământul profesional și tehnic

ID MySMIS: 350595

Nume și prenume candidat: _____

Cod (nu se completează de către candidat): _____

Nr. crt.	Denumirea componentei din cadrul dosarului de înscriere	Pagina
1.	Cerere de înscriere – Anexa 1 anunț de selecție	
2.	Declarație de disponibilitate – Anexa 2 anunț de selecție	
3.	Scrisoare de intenție	
4.	Copie act de identitate	
5.	Certificat de căsătorie (dacă este cazul)	
6.	Certificat de naștere	
7.	Copii documente care atestă nivelul studiilor și ale actor acte care atestă efectuarea unor specializări pentru îndeplinirea condițiilor specifice	
8.	Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției	
9.	CV Europass	
10.	Cazier judiciar/ declarație pe propria răspundere antecedente penale	
11.	Adeverință medicală	
12.	DECLARAȚIE cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027	

NOTĂ

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate CV. Pe prima pagina din CV, la „Locul de muncă" vizat se va trece funcția pt care se candideaza, titlul proiectului + ID-ul

Semnătură candidat